



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Comunicazione n. 264

Palombara Sabina 5/06/2023

Ai Docenti neoimmessi in Ruolo e in passaggio di Ruolo
Ai docenti
Al DSGA

**OGGETTO : CONSEGNA DOCUMENTAZIONE DI ESPLEMENTO PEER TO PEER
e PIATTAFORMA INDIRE -Neoimmessi in Ruolo o in passaggio di Ruolo**

I docenti neoimmessi in Ruolo o in passaggio di Ruolo nel presente a.s. sono invitati a consegnare presso gli Uffici di Segreteria, il gg 9/06/2023, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 la documentazione attestante gli adempimenti presenti nella piattaforma INDIRE e la Fase di Peer to Peer svolte in affiancamento con il docente Tutor assegnato per il miglioramento delle pratiche didattiche e la riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento come disposto dal D.M.850/2015, del DM n. 226 del 16/10/2022 e dalla Nota AOODRLA Prot.n.47853 del 1/12/2022.

Il plico da depositare ad attestazione del **Peer to Peer espletato** dovrà contenere, debitamente compilati e contrassegnati da firme autografe, laddove necessario anche dei TUTOR, i seguenti prospetti afferenti al periodo di formazione e di prova dei docenti neoimmessi in ruolo o in passaggio di Ruolo :

- PATTO di SVILUPPO PROFESSIONALE
- Scheda di Programmazione
- Protocollo di Osservazione
- Schede di Osservazione a cura del docente Neoimpresso corrispondenti a complessive 4 ore di attività in classe
- Schede di Osservazione a cura del docente Tutor corrispondenti a complessive 4 ore di attività in classe
- Verifica congiunta finale
- Registro

Ai fini dell'archiviazione della **documentazione afferente al percorso formativo on-line completato**, i docenti neoimmessi, terminata la compilazione dei Questionari, comprendente nello specifico il Questionario sugli incontri in presenza e di osservazione del peer to peer, tesi a valutare l'impatto dell'intervento formativo - laboratoriale intessuto dalle Scuole Polo, e dal Questionario sulla formazione on-line, che si configura come un momento di riflessione dell'intero percorso svolto nella piattaforma INDIRE, depositeranno il plico corrispondente al Portfolio professionale, "costruito" in tale ambiente di formazione contenente :

- Bilancio iniziale;
- Curriculum formativo;
- Documenti di progettazione e svolgimento dell'attività didattica;
- Bilancio delle competenze in uscita;
- Bisogni formativi futuri.

Ai fini dell'attestazione del **completamento dell'attività formativa - laboratoriale** intessuta presso la Scuola Polo, presenteranno, infine, l'ATTESTATO rilasciato dall'Istituto Scolastico di espletamento del percorso.

Si invitano, infine, i **DOCENTI TUTOR**, individuati in affiancamento dei neoimmessi, ad eseguire, nel rispetto dello suindicato Calendario, le consegne di propria competenza afferenti:

- all'Attestato del tutoraggio presente nell'apposita area riservata della Piattaforma INDIRE al termine dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- all'Istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (per la quale facoltativamente si può utilizzare il Format allegato alla presente).

I documenti, protocollati successivamente alla consegna, saranno a disposizione del Comitato di Valutazione convocato dal Dirigente Scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Il D.S.

Anna Vicidomini

(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 del dlgs 39/1993)